

## Eesti Rahva Muuseumi uurimissaali kasutamise kord

### ÜLDOSA

1. Eesti Rahva Muuseumi (edaspidi ERM) uurimissaali (Muuseumi tee 2, Tartu) teenindusaeg on teisipäevast reedeni 10–17, riiklike pühade eel 10–14. Alates 24. detsembrist kuni 1. jaanuarini on uurimissaal suletud.
2. Museaale saab kasutada ainult kohapeal ERMi uurimissaalis. Arhiivisäilike laenutamise õigus väljapoole uurimissaali on ainult Eesti Rahva Muuseumi töötajatel tähtajaga 1 kuu.
3. ERMi uurimissaali on lubatud kaasa võtta üksnes uurimistööks vajalikud esemed. Üleriided ja suured kotid tuleb jätta riidehoidu.
4. Uurimissaalis on arvutitöökohad, lubatud on kaasa võtta isiklik arvuti.
5. Uurimissaalis on keelatud viibida ebakaines olekus, süüa, juua, valjult kõneleda, rääkida mobiiltelefoniga või muul viisil teisi uurijaid häirida.
6. Uurija peab arvestama uurimissaali konsultandi märkusi. Eksimise puhul kogude kasutamise korra vastu on Eesti Rahva Muuseumi direktoril õigus keelata tähtajaliselt kogude külastamine.
7. Iga külastus registreeritakse külastajate päevikus.

### LAENUTUSKORD

1. Uurija määrab muuseumide infosüsteemi ([www.muis.ee](http://www.muis.ee)), kartoteegi ja peakataloogide abil kindlaks teda huvitavate museaalide numbrid.
2. Tellimused palume esitada eelnevalt e-kirja teel aadressil [uurimissaal@erm.ee](mailto:uurimissaal@erm.ee). Korraga võib uurimissaali tellida kuni 15 väikesemõõdulist (nt arhiivisäilik, foto, joonis, kirivöö) ja 5 suuremõõdulist (nt seelik, pikk-kuub) museaali. Uurimiseks laenutatavate esemete hulk sõltub pinnast, millel neid on turvaline uurida. Uurija nimel võib olla korraga kuni 15 museaali tähtajaga kuni 2 nädalat. Tähtaega võib pikendada veel 2 nädalaks.
3. Tellitud arhivaalid ja fotod väljastatakse üldjuhul nelja tunni jooksul. Pärast kella 13.00 esitatud tellimus täidetakse järgmise tööpäeva hommikul.
4. Esemekogudega saab tutvuda eelregistreerimise alusel. Registreeruda saab telefonil 7363007 või 7363080 ja e-aadressil [uurimissaal@erm.ee](mailto:uurimissaal@erm.ee). Eelisjärjekorras teenindatakse varem registreerunud uurijaid. Uurimissaali tellitavate esemete numbrid tuleb esitada vähemalt 24 tundi varem. Tellimus täidetakse vaid juhul, kui uurimissaalis on vabu kohti esemetega tutvumiseks.
5. Kõik laenutused vormistatakse infosüsteemis. Uurimissaali esmakordsel kasutamisel täidab uurija külastajakaardi. Muuseum kasutab saadud isikuandmeid ainult klienditeeninduslikel ja statistilistel eesmärkidel.
6. Tellitud museaalid saab kätte uurimissaali töötajalt.
7. Uurimissaali ei väljastata:
  - museaale, mis on juba antud tähtajaliseks kasutamiseks;
  - üldjuhul fotosid, jooniseid, kunstiteoseid ja arhivaale, mis on digiteeritud;
  - museaale, mis on konserveerimisel, kopeerimisel, digiteerimisel;
  - museaale, millele on kehtestatud kasutuspiirang või mille seisukord seda ei võimalda.
8. Laenutaja tagastab materjalid isiklikult uurimissaali töötajale.

### MUSEAALIDE KASUTAMINE

9. Kogude kasutaja ei või rikkuda laenutatud materjale. Keelatud on museaale ohustavate või kahjustada võivate töövahendite või -meetodite kasutamine. Museaalidega töötamisel on uurijal keelatud:
  - neid uurimissaalist välja viia;

- neid kahjustada;
  - murda arhiivisäilikute lehti, muuta nende järjekorda ja neid köitest välja võtta;
  - asetada iseliimuvaid järjehoidjaid arhiivisäilikutesse;
  - teha säilikutesse märkmeid;
  - niisutada sõrmi lehtede keeramiseks;
  - teha väljakirjutusi museaalide peal;
  - asetada avatud museaale üksteise peale;
  - kopeerida museaali pinnalt otsekontaktis;
  - esemeid ei tohi pahupidi pöörata ega silmuste või pistete lugemiseks venitada (eriolukorrad tuleb kooskõlastada uurimissaali töötajaga).
10. Esemeid ja fotosid käsitsetakse ainult selleks ette nähtud kinnastega.
11. Esemete uurijatel on kirjutus- ja joonistusvahenditest lubatud kasutada harilikku pliiatsit ja värvipliiatseid.
12. Arhiivisäilikuid, fotosid ja esemeid on lubatud pildistada oma telefoni või fotoaparaadiga (ilma välklambita) isiklikul otstarbel mitteärilistel eesmärkidel, informeerides sellest enne uurimissaali konsultanti.
13. Autoriõiguse seadusega kaitstavatest teostest on autori nõusolekuta ja autoritasu maksmata ning tingimusel, et see ei ole vastuolus teose tavapärase kasutamisega ega kahjusta põhjendamatult autori seaduslikke huve, lubatud teha koopiaid ainult isiklikuks vajaduseks ja mitteärilisel eesmärgil ning teaduslikul, hariduslikul, informatsioonilistel, õigeksmõistmise ja halduslikel eesmärkidel, kuid sellistel teose vaba kasutamise juhtudel tuleb järgida autori isiklike õigusi.

#### **KOOPIATE TELLIMINE**

14. Museaalidest on võimalik tellida digikoopia, selleks täidetakse koopiade tellimise ja kasutamise leping. Tellimus täidetakse 2 nädala jooksul.
15. Koopiaid ei tehta museaalidest, mis on füüsiliselt kahjustatud või juhul, kui see neid kahjustab.
16. Tellija tasub koopiade eest vastavalt kehtivale hinnakirjale. Tasuda saab sularahas A-infoletis või ülekandega esitatud arve alusel. Tellija saab koopiaid kätte pärast arve tasumist uurimissaalist või posti teel (lisandub postikulu). Digikoopiaid saab soovi korral edastada ftp-serveri kaudu.
17. Museaalidest ei tehta valguskoopiaid.

#### **VASTUTUS**

18. Uurija peab museaalidesse suhtuma heaperemehelikult. Ta on kohustatud kohe teavitama uurimissaali töötajat kahjustatud museaalist või enda tekitatud kahjustusest. Museaali rikkumise või varguse eest vastutab süüdlane vastavalt karistusseadustikule. Materiaalse kahju tekitamise korral peab süüdlane selle hüvitama.
19. Juurdepääsupiiranguga museaalide kasutamisel on uurija kohustatud järgima ja täitma piirangute seaduslikke tingimusi. Uurija kohustub austama teiste isikute õigust perekonna- ja eraelu puutumatusel ning vastutab talle juhuslikult teatavaks saanud delikaatsete ja eraeluliste isikuandmete kasutamise eest.
20. Autoriõiguse seaduse rikkumise eest kannab vastutust uurija.
21. Uurimissaali jäetud isiklike esemete eest ERM ei vastuta.
22. ERMi kogude materjale võib tsiteerida ja refereerida uurimustes, kasutades korrektset viitamisesüsteemi (vt viitamise kord) ning arvestades materjalidele seatud piiranguid ja allikate õigust privaatsusele.
23. ERMi kogude materjalide publitseerimisel on osundamine ERMile kohustuslik.
24. Oleme tänulikud muuseumi kogudele tuginevate uurimuste ja muude publikatsioonide annetamise eest ERMi raamatukogule.